

**FICHE ADMINISTRATIVE**

**1- RESPONSABLE DE LA DEMANDE**

Le responsable de la demande doit être membre de la SNFGE ou avoir fait une demande d'adhésion

Titre, prénom et nom : .....

Adresse professionnelle complète : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

E-mail : .....

Personne à contacter en cas d'absence : .....

**2- TITRE DU PROJET**

.....

**3- DEPENSES ET CREDITS DEMANDES**

Achat de matériels \* (montant unitaire > 3050 €).....

Somme totale : .....

Dépenses de fonctionnement.....

Vacations \*\* .....

Somme totale  
demandée .....

\* Justifier brièvement l'achat de matériels dans le cadre du projet soumis.

\*\* Le coût indiqué comprend les charges sociales ; les autres coûts TTC.

**4- AUTRES SOURCES EVENTUELLES DE FINANCEMENT DU PROJET (\*) (le projet ne peut être soumis au Fonds d'aide)**

Organisme : .....

Date : .....

Somme : .....

Lieu et date : .....

E-mail : .....

(\*) obtenues ou demandées.